

Aangepast ziekteverzuimprotocol per 15-03-2020

Ziek en beter melden bij Zorgfactory BV

Aangepaste versie d.d. 15-03-2020

Ziek melden

Als u ziek wordt, is het belangrijk dat u zo snel mogelijk contact met ons opneemt. Om alles correct te laten verlopen (en dus ook uw doorbetaling van loon tijdens uw ziekteperiode) dient u de onderstaande stappen op te volgen:

De ziekmelding

Vóór aanvang van uw werkzaamheden stelt u het bedrijf waar u werkt persoonlijk op de hoogte.

Meldt u de eerste ziektedag persoonlijk voor 10.00 uur telefonisch ziek bij Zorgfactory B.V., zodat wij uw ziekmelding kunnen verwerken.

Alleen telefonische ziekmeldingen worden geaccepteerd (dus niet via e-mail of app). In het weekend stuurt u uw contactpersoon van Zorgfactory een e-mail en neemt u op maandag alsnog telefonisch contact op. Zonder telefonisch contact kunnen wij helaas geen loondoorbetaling garanderen. Indien u zich te laat ziek meldt, of dit vergeet te doen kunnen wij de ziekmelding niet meer accepteren en zal er geen loonbetaling zijn gedurende deze ziektedagen.

Let op: U wordt de volgende dag automatisch weer hersteld gemeld, tenzij u zich weer telefonisch ziek meldt. Zonder telefonisch contact wordt u dus de dag volgend op uw ziekmelding automatisch hersteld gemeld.

Indien er sprake is van langdurig verzuim zullen er met u aanvullende afspraken worden gemaakt.

Bezoekadres

Nomdenweg 5
9561 AM Ter Apel
KvK nr. 04061562

Correspondentieadres

Postbus 126
9560 AC Ter Apel
ABN AMRO: NL40ABNA0465336388

Tel: 0599 58 90 77
Fax: 0599 58 90 91
BTW nr. 8087.42.528.B.01

info@zorgfactory.nl
www.zorgfactory.nl

Verplichtingen en bereikbaarheid tijdens ziekte

Er gelden enkele verplichtingen voor u als medewerker tijdens uw ziekteperiode nl.

- U dient telefonisch bereikbaar te zijn voor uw werkgever en arbodienst. Indien u tijdelijk op een verpleegadres verblijft, dient u dit ook aan ons door te geven.
- U dient te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts indien u daar voor opgeroepen wordt.
- U dient indien u uw huidige functie niet kunt verrichten tijdens uw re-integratie aangepast werk te accepteren.
- U dient toestemming te vragen om tijdens uw ziekte vakantie op te nemen. De werkgever dient akkoord te geven voor deze vakantie.
- U bent verplicht de regels in dit verzuimprotocol op te volgen.

Uren invoeren e-uur:

Bij ziekte voert u geen ziekte-uren in e-uur in. Wij verwerken de ziekte uren in de backoffice. Wij vullen de gewerkte uren van die week / periode aan met ziekte uren. Wij gaan hierbij uit van de contracturen of het gemiddeld aantal gewerkte uren wat u in de periode van tenminste 26 weken voor uw ziekmelding heeft gewerkt.

Herstel melden

Let op:

U wordt de dag na uw ziekmelding automatisch weer hersteld gemeld. U hoeft hiervoor dus niet opnieuw telefonisch contact met ons op te nemen als u weer hersteld bent. Bent u nog steeds ziek, dan neemt u weer telefonisch contact op met Zorgfactory zoals reeds genoemd bij de rubriek ziekmelding. Bij langdurig verzuim zal de casemanager Verzuim aanvullende afspraken hierover met u maken.

Uiteraard neemt u wel contact op met uw opdrachtgever dat u weer kunt werken.

Contactpersoon bij verzuim/herstel:

Carla Drent (RCM Casemanager Verzuim) te bereiken via 0599-589080 of 06-25500219

Zorgfactory wenst u veel gezondheid en werkplezier toe!

Met vriendelijke groet,
Zorgfactory B.V.

Bezoekadres

Nomdenweg 5
9561 AM Ter Apel
KvK nr. 04061562

Correspondentieadres

Postbus 126
9560 AC Ter Apel
ABN AMRO: NL40ABNA0465336388

Tel: 0599 58 90 77
Fax: 0599 58 90 91
BTW nr. 8087.42.528.B.01

info@zorgfactory.nl
www.zorgfactory.nl